

ANNONCE D'UN EVENEMENT

Les associations montrabéennes référencées auprès du service municipal Vie associative peuvent annoncer leurs manifestations ouvertes au public, en remplissant le formulaire ci-dessous.

Après validation par la Mairie, les événements seront communiqués sur son site internet, sa newsletter, son agenda trimestriel "Quoi de Neuf" et, si la case correspondante a été cochée, le TAM - Agenda de Toulouse Métropole (<https://agenda.toulouse-metropole.fr>)

1/ Événement d'intérêt intercommunal (Champ obligatoire)

- L'événement doit remonter sur l'agenda de la métropole
- L'événement ne doit PAS remonter sur l'agenda de la métropole

2/ Catégories www.mairie-montrabe.fr (Champ obligatoire)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Culture - Fêtes - Spectacles | <input type="checkbox"/> Patrimoine |
| <input type="checkbox"/> Economie - Innovation | <input type="checkbox"/> Social – Santé - Humanitaire |
| <input type="checkbox"/> Éducation | <input type="checkbox"/> Sports |
| <input type="checkbox"/> Emploi | <input type="checkbox"/> Transports - Déplacements |
| <input type="checkbox"/> International | <input type="checkbox"/> Urbanisme |
| <input type="checkbox"/> Loisirs | <input type="checkbox"/> Vie citoyenne |
| <input type="checkbox"/> Nature - Environnement | <input type="checkbox"/> Divers |

3/ Thématiques Métropolitaines (Champ obligatoire)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Nature - Environnement |
| <input type="checkbox"/> Economie - Innovation | <input type="checkbox"/> Patrimoine |
| <input type="checkbox"/> Éducation | <input type="checkbox"/> Social - Santé |
| <input type="checkbox"/> Emploi | <input type="checkbox"/> Sports |
| <input type="checkbox"/> International | <input type="checkbox"/> Transports - Déplacements |
| <input type="checkbox"/> Loisirs | <input type="checkbox"/> Urbanisme |

4/ Types d'événements (Champ obligatoire ; si aucun champ ne correspond, cocher "tous")

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tous | <input type="checkbox"/> Foire - Salon |
| <input type="checkbox"/> Conférence | <input type="checkbox"/> Fête - Festival |
| <input type="checkbox"/> Congrès - Colloque | <input type="checkbox"/> Réunion publique |
| <input type="checkbox"/> Conseil de Métropole | <input type="checkbox"/> Spectacle |
| <input type="checkbox"/> Événement sportif | <input type="checkbox"/> Stage – Atelier |
| <input type="checkbox"/> Exposition | |

5/ Public (Champ obligatoire)

Tout Public

Personne en situation de handicap

Adulte

Professionnel

Jeune Public

6/ Participation > *Merci de préciser si l'événement est gratuit*

Entrée Libre

Aucun choix

7/ Titre de votre événement (Champ obligatoire) :

8/ Description courte (Champ obligatoire ; indiquez ici "organisé par....") :

9/ Mots clés (les mots clefs peuvent faciliter les recherches des internautes) :

.....

10/ Description longue (saisissez une description détaillée de votre événement) :

.....
.....
.....
.....
.....

11/ Conditions de participation (tarifs, sur inscription etc.):

.....

12/ Outils d'inscription (Liens, emails ou numéros de téléphone pour s'inscrire) :

.....
.....

13/ Lieu (Champ obligatoire) :

14/ Date de l'événement (Champ obligatoire) :

15/ Horaires de début (Champ obligatoire) :

Horaires de fin (Champ obligatoire) :

16/ Affiche de l'événement (ou image illustrant)

Joindre le fichier image au format : **.jpg, .bmp, .png ou .jpeg (pas de .pdf svp)**

Taille de l'image : minimum 300 pixels de large

Crédits de l'image (si vous ne disposez pas des droits) :