



Commune de  
**Montrabé**

# OFFRE D'EMPLOI

## INFIRMIER(E) OU INFIRMIER(E) PUÉRICULTEUR(TRICE) CRECHE

**Poste : INFIRMIER(E) / INFIRMIER(E) PUÉRICULTEUR(TRICE) DE TERRAIN ET EN CONTINUITÉ DE DIRECTION EN CRÈCHE**

**Date de prise de poste : 01/07/2024**

**Durée hebdomadaire : temps complet**

**Poste à temps complet qui sera pourvu par voie :**

- Contractuelle sur une durée d'un an renouvelable avec possibilité de stagiairisation
- Candidatures de mutations étudiées

**Rémunération : indiciaire selon grille statutaire du grade Infirmier(e) Puériculteur(trice) et régime indemnitaire**

Horaires fixes, pas de journées coupées

Accès aux formations (individuelle et en intra) encouragé et facilité

### DESCRIPTION DU POSTE :

L'EAJE Les Galopins a une capacité de 40 berceaux et une équipe pluridisciplinaire d'environ 15 agents.

L'infirmier(e) est chargé du relais de direction, de la continuité pédagogique, administrative, financière et humaine de l'établissement sous l'autorité de la directrice.

Il/elle assure le suivi sanitaire : mise en place de protocoles, hygiène, santé des enfants et visites médicales avec le médecin de crèche.

Il/elle accompagne les enfants au quotidien : activités, soins, transmissions aux parents.

### MISSIONS :

- Accueillir un groupe d'enfants, de jeunes
- Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif
- Impulser une dynamique autour des besoins et des attentes des enfants
- Participer aux séjours éventuellement
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités
- Organiser des activités manuelles, sportives et culturelles
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique

### PROFIL RECHERCHÉ :

DE d'infirmier(ère) ou D.E. d'infirmier(ère) puériculteur(trice)

Débutant accepté

Capacités relationnelles, d'adaptation et d'écoute / Esprit d'équipe



05 61 84 56 30



[info@mairie-montrabe.fr](mailto:info@mairie-montrabe.fr)

[www.mairie-montrabe.fr](http://www.mairie-montrabe.fr)



**POSTE : INFIRMIER(E) / INFIRMIER(E) PUÉRICULTEUR(TRICE) DE TERRAIN ET EN CONTINUITÉ DE DIRECTION EN CRÈCHE**

**MISSIONS :**

• **Accueil de l'enfant et de sa famille :**

Accueille, observe et assure la prise en charge des enfants au quotidien dans le respect de leur individualité et de leur environnement familial

Est garant du bien-être des enfants, de leur épanouissement physique, affectif et intellectuel

Assure l'accueil et l'accompagnement des parents

• **Accompagnement de l'équipe :**

S'assure de la qualité du travail relationnel auprès des enfants

Anime les réunions d'équipe dans son champ de compétences

Assure des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des professionnels

Veille à la cohésion et à la dynamique d'équipe

Participe à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement

Travaille en collaboration avec la directrice

• **En collaboration avec le médecin de la structure :**

Effectue la surveillance sanitaire et médicale des enfants : validation des ordonnances, suivi de la mise en œuvre des traitements, suivi vaccinal, planification et organisation des visites médicales

Informe, sensibilise et conseille l'équipe en matière de santé du jeune enfant

Participe à la mise à jour des protocoles médicaux et accompagne leur mise en œuvre

Contribue, dans le cadre du dispositif départemental de traitement des informations préoccupantes en collaboration avec la directrice, au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être

Informe, sensibilise et conseille l'équipe en matière d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou de maladie

Veille à la mise en place de toutes mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou avec une affection chronique, ou présentant tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière

Aide et accompagne l'équipe dans la compréhension et la mise en œuvre de Projets d'Accueil Individualisés (PAI).

*Des réunions régulières sont mises en place, facilitant l'évolution des projets, l'instauration d'une dynamique d'équipe ainsi qu'une observation fine des enfants.*

**POUR POSTULER**

**Adressez votre lettre de candidature et CV par mail à : [creche@mairie-montrabe.fr](mailto:creche@mairie-montrabe.fr)**

**Avant le : 05/04/2024**



05 61 84 56 30



[info@mairie-montrabe.fr](mailto:info@mairie-montrabe.fr)

[www.mairie-montrabe.fr](http://www.mairie-montrabe.fr)